

Принято на Совете школы
Протокол №3 от 12.09.20
Председатель Совета школы
Орлов М.Г. -----

Утверждаю:
Директор школы

Ерошенко И.В

Приказ № 3 от 12.09.20

**Положение
о порядке проведения
общеобразовательными учреждениями подворовых обходов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования Калининский район (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» в части реализации прав граждан на получение образования, в целях предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основе Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с п.п.5 п.1 ст. 31 Закона РФ «Об образовании» учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов.

2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ДЕТЕЙ

2. Выявление детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования Калининский район, осуществляется:

1) Общеобразовательными учреждениями муниципального образования Калининский район (дети с несформированными образовательными потребностями);

2) Управлением социальной защиты населения в Калининском районе (дети из многодетных и неполных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

3) ГУ КК ЦЗН Калининского района (дети, обратившиеся за содействием во временном трудоустройстве в свободное от учебы время);

4) МУЗ «ЦРБ муниципального образования Калининский район» (дети с ограниченными возможностями здоровья: дети-инвалиды, дети с физическими и психическими недостатками, дети-наркоманы, токсикоманы, алкоголики);

5) Отделом внутренних дел по Калининскому району (безнадзорные дети, несовершеннолетние правонарушители, дети из асоциальных семей, дети родителей без определенного места жительства, дети-беженцы, дети вынужденных переселенцев);

6) Отделом по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Калининский район (дети из семей, находящихся под патронажем, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, опекаемые, беспризорные, безнадзорные дети).

Вышеуказанные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляют в управление образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Управление образования) анкеты на выявленных детей с оформленной первой частью в трехдневный срок после ее заполнения (приложение).

3. Управление образования администрации муниципального образования Калининский район:

1) Выясняет факт получения или неполучения обязательного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования выявленным ребенком, причины неполучения обязательного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и заполняет вторую часть анкеты на выявленного ребенка. Принимает оперативные меры по обеспечению условий получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, при необходимости направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Калининский район для принятия решения;

2) Совместно с КДН обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей);

3) Ведет централизованный учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не получающих обязательное общее образование.

4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1) в десятидневный срок принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования, по конкретному ребенку;

- ежемесячно анализирует работу по обеспечению выполнения законодательства о получении каждым несовершеннолетним обязательного общего образования;

- в пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин неполучения обязательного образования конкретным ребенком и снятия его с учета. Факт устранения причин неполучения образования и снятия с учета фиксируется в третьей части анкеты.

5. Порядок действий по учету детей осуществляется круглогодично по мере выявления детей, не получающих обязательное общее образование.

6. Руководители служб (организаций, органов), осуществляющих учет детей, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях.

3. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

3.1. Сбор данных о детях, проживающих на территории «микрорайона школы» (подворовой обход), ежегодно осуществляется к началу учебного года до 25 августа, во втором полугодии – до 1 апреля. За каждым общеобразовательным учреждением закреплен определенный микрорайон.

В ходе подворового обхода общеобразовательные учреждения осуществляют сбор данных о детях в возрасте 6-18 лет, проживающих на территории микрорайона школы:

1. Обучающихся в данном образовательном учреждении;
2. Обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов;
3. Достигших к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном годах;
4. Не имеющих основного общего образования и необучающихся в нарушение закона;
5. Не получающих образование по состоянию здоровья.

3.2. Проведение подворовых обходов в общеобразовательных учреждениях Калининского района регламентируется следующими документами:

- Постановлением администрации муниципального образования Калининский район о закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями; За МОУСОШ №6 закреплена следующая территория – станция Старовеличковская (улицы: Широкая (№ 1 - № 55), Выгонная (№ 1 - № 3 «А»), Крайняя (№ 3 - № 36), Щаденко (№ 1 - № 19, № 2 - № 52), Кирова (№ 1 «А» - №105, №2 - № 110), Курганная (№ 1- №59, № 2- № 70), Красная (№ 1-№ 75, № 2-№ 90), Садовая (№ 1 «Б»-№ 79, № 2-№ 82), Павелковская (№ 1-№ 47, № 2 - № 42), Восточная (№ 1 - № 33, № 2 - № 28), Долиновская (№3 «Б» - № 35, № 2 - № 52), Ачуева (№ 1 «Б» - № 49, № 2 - № 46), Юго-Восточная (№ 1-№ 35, № 2 - № 38).

- Приказом управления образования о сроках проведения подворового обхода;

- Приказом общеобразовательного учреждения о проведении подворового обхода, предусматривающем следующее:

- сроки проведения;
- закрепление за учителем определенной территории (если это закрепление не регламентировано какими-либо другими действующими документами);

- сроки сдачи списков, составленных в ходе подворового обхода (возможно использование тетрадей многолетнего учета детей с ежегодным внесением новых данных);

- назначение ответственного за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической информации (справки) об итогах подворового обхода.

3.3. На основании полученных данных общеобразовательное учреждение создает (обновляет) электронный банк данных обо всех детях, проживающих на территории микрорайона школы и подлежащих обучению.

В связи с необходимостью получения подтверждений об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других образовательных учреждениях, общеобразовательные учреждения обмениваются справками-подтверждениями, ответственность за реализацию данного механизма обмена возлагается приказом на одного из заместителей руководителя общеобразовательного учреждения.

В целях проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения подворового обхода, необходимо также организовать сопоставление полученной общеобразовательным учреждением информации со списками детей, имеющимися в медицинских учреждениях. При выявлении несоответствий следует организовать выяснение их причины и принять меры по их устранению.

Для получения более полной информации о детях, подлежащих обучению, целесообразно использовать данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые по запросу начальника управления образования, на основании ходатайств руководителей общеобразовательных учреждений органами регистрационного учета (органами внутренних дел и органами местного самоуправления).

В аналитической справке, составляемой общеобразовательным учреждением по итогам проведения подворового обхода, включать следующие позиции:

1. Цифровую информацию о детях и подростках в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению.

2. Прогноз численности первоклассников.

3. Наличие (отсутствие) необучающихся. Список необучающихся (если таковые есть).

4. Итоги проверки обучения детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

5. Результаты сопоставления списков общеобразовательных учреждений со списками, представленными медицинскими учреждениями, другими ведомствами.

6. Другое (например, соотношение численности детей, проживающих на территории микрорайона школы и обучающихся в данном общеобразовательном учреждении и в других образовательных учреждениях с последующим анализом ситуации).

(служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка)

Дата регистрации (заполнения) _____ (год, число, месяц).

Сведения о ребенке (на дату заполнения) _____

(фамилия, имя, отчество)

Пол _____ Дата рождения (год, месяц, число) _____

Статус ребенка _____

(в соответствии с главой 2 Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в Калининском районе)

Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

Свидетельство о рождении: № _____ серия _____

дата выдачи _____

Особые приметы _____

Местонахождение на момент выявления _____

Состояние здоровья (на момент выявления) _____

Сведения о родителях (на дату заполнения):

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) _____

Местонахождение _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) _____

Местонахождение _____

Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Часть 2

(муниципальный орган управления образованием)

Факт получения (неполучения) начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования _____

(наименование образовательного учреждения или иной формы получения образования)

Причины неполучения начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования _____

Подпись руководителя муниципального органа управления образованием

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Часть 3

Выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Калининский район с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним

Результаты контроля за исполнением решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Калининский район _____

(дата, номер решения)

Руководитель муниципального органа управления образованием _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Примечание. При необходимости анкета вместе с представлением передается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Калининский район для принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район

от _____ № _____

Закрепление улиц и территорий микрорайонов населенных пунктов Калининского района за общеобразовательными учреждениями для проведения подворовых обходов

СОШ № 1 – станица Калининская (улицы: Заводская (№ 9 - № 197), Ленина (№ 126 - № 266), 40 лет Октября (№ 35 - № 83), Степная (№ 34 «А» - № 84), Крестьянская, Казачья, Заречная, Красноармейская, Набережная).

СОШ № 2 – станица Калининская (улицы: Заводская (№ 2 - № 68), Ленина (№ 1- № 195), 40 лет Октября (№ 1 - № 29, № 2 - № 80), Степная (№ 1 -

№ 33), Восточная (№ 1 - № 8), Вокзальная (№ 1 - № 109 «А»), Заливная (№1 - № 100 «В»), пер. Краснодарский, Самохина).

СОШ № 3 – хутор Джумайловка, хутор Журавлевка, село Зареченское, хутор Масенковский, хутор Рашпыли.

СОШ № 4 – станция Старовеличковская (улицы: Вусика (№ 15 - № 37, Медведовская (№ 29 - № 35), Выгонная (№ 4 - №8), Широкая (№ 2 - № 52), Курганная (№ 74 - № 104), Пролетарская (нечетная сторона), Красная (№ 176-№170), переулок Рогачева (№ 27 - № 59, переулок Заливной (нечетная сторона).

СОШ № 5 – станция Старовеличковская (улицы: Степная, Первомайская, Королева, Некрасова, Рошинская, Д.Бедного, Вокзальная, Шевченко, Комсомольская, Элеваторная, Калинина, Набережная, Рогачева, Жедяевского, Красная (№137, №172-№386), Заречная, Городская (№ 188, 211-№352), Пролетарская (четная сторона), Понурская, Северная, Придорожная, Выгонная (№92-№100 «А»), Восточная (№ 71 «В», № 84 «А» - № 136), Долиновская (№81, №124 - №136), Павелковская (№111, №152 - №178), Медведовская (№ 1 - №29, № 32), Рыночная (№64, №71 - №85), Ленина (№ 1 - № 42, №43), Курганная (№111, № 128 - №114), Советская (№3 - №63, №66), Евтушенко, переулки: Кирпичный, Краснодарский, Королева, Южный, Понурский, Береговой, Лиманный, Придорожный, Красный, Павелковский, Заливной (четная сторона), Рогачева (четная сторона, нечетная № 1 - № 19), Рыночный, Почтовый (№1 - № 32, № 37), Солнечный, Калинина, Северный, Гривенский, Мельничный, Новый, Комсомольский, Шевченко, Вокзальный, Пионерский, Заречный, Войтенко, Д.Бедного, Понурский.

СОШ № 6 – станция Старовеличковская (улицы: Широкая (№ 1 - № 55), Выгонная (№ 1 - № 3 «А»), Крайняя (№ 3 - № 36), Щаденко (№ 1 - № 19, № 2 - № 52), Кирова (№ 1 «А» - №105, №2 - № 110), Курганная (№ 1- №59, № 2- № 70), Красная (№ 1-№ 75, № 2-№ 90), Садовая (№ 1 «Б»-№ 79, № 2-№ 82), Павелковская (№ 1-№ 47, № 2 - № 42), Восточная (№ 1 - № 33, № 2 - № 28), Долиновская (№3 «Б» - № 35, № 2 - № 52), Ачуева (№ 1 «Б» - № 49, № 2 - № 46), Юго-Восточная (№ 1-№ 35, № 2 - № 38).

СОШ № 7 – хутор Бойко Понура, село Долиновское, хутор Васильевка.

СОШ № 8 – станция Андреевская.

СОШ № 9 – хутор Гречаная Балка, хутор Редант.

СОШ № 10 – хутор Греки, хутор Мащенский, хутор Степной, хутор Малаи, хутор Могукоровка.

СОШ № 11 – поселок Мирный, поселок Рогачевский.

СОШ № 12 – станция Новониколаевская, хутор Ангелинский.

СОШ № 13 – станция Гривенская, хутор Пригибский.

СОШ №14 – хутор Лебеди.

СОШ №15 – село Гришковское, хутор Северный.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Калининский район

А.В.Ерошенко

Заявка на рассылку
постановления администрации муниципального образования
Калининский район
«О закреплении улиц и территорий микрорайонов населенных пунктов
Калининского района за общеобразовательными учреждениями для проведения
подворовых обходов»

1. МКДН – 1 экз.,
2. ОВД по Калининскому району – 1 экз.,
3. МУЗ «ЦРБ муниципального образования Калининский район» – 1 экз.,
4. Отдел по вопросам семьи и детства – 1 экз.,
5. УСЗН в Калининском районе – 1 экз.,
6. ГУ КК ЦЗН Калининского района – 1 экз.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования

А.В.Ерошенко

10 марта 2010 года

